



Jetzt bewerben

Das **Landeskirchenamt** der **Evangelischen Kirche von Kurhessen-Waldeck** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Juristin / einen Juristen (m/w/d)

zur Mitarbeit im Referat Dienstrecht, Arbeitsrecht, Organisation Körperschaften.

Das Dezernat Arbeits- und Dienstrecht mit dem zugehörigen o. g. Referat ist landeskirchenweit für die Rechtssetzung und Rechtsberatung im Bereich des Dienst-, Besoldungs- und Versorgungsrechts sowie des Arbeitsrechts, des kirchlichen Organisationsrechts und des Schulrechts zuständig.

Ihr Aufgabenbereich

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst die Unterstützung der Referatsleitung sowie der Dezernentin insbesondere durch Beratung von Anstellungsträgern und Kirchenkreisämtern, Recherche und selbständige Vorbereitung von Entscheidungen von Gremien, insbesondere in den Bereichen:

- Arbeits- und öffentliches Tarifrecht (TVöD),
- Mitarbeitervertretungsrecht,
- Organisationsrecht der kirchlichen Körperschaften,

- Mitarbeit bei der kirchlichen Rechtssetzung sowie Erstellen von Regelwerken und Arbeitshilfen,
- Prozessführung vor den kirchlichen Gerichten,
- Planung und Durchführung von Fort- und Weiterbildungen.

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Volljurist*in (1. und 2. Juristische Staatsexamen),
- Fachkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht,
- selbständiges, systematisches und zielgerichtetes Arbeiten,
- Fähigkeit zu teamorientierter und interdisziplinärer Zusammenarbeit,
- Fähigkeit zu klarer und zugewandter Kommunikation auch in Konfliktsituationen,
- Dienstleistungsfähigkeit und freundliches Auftreten,
- Identifikation mit dem Auftrag der Kirche,
- wünschenswert sind Grundkenntnisse kirchlicher Strukturen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten

- eine volle (derzeit 39 Wochenstunden) unbefristete Stelle,
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TVöD-VKA,
- eine vielseitige Aufgabe in einem engagierten Team,
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem wertschätzenden Betriebsklima,
- die Möglichkeit zur teilweisen Arbeit im Homeoffice,
- Zusatzversorgung (VBL), vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung,
- flexible Arbeitszeiten,
- kostenlose Parkplätze, gute ÖPNV-Anbindung,
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Kontakt und Sonstiges

Für weitere Auskünfte steht der Leiter des Referats Dienstrecht, Arbeitsrecht, Organisation Körperschaften, Herr Andreas Schmeitz, Tel.: 0561-9378-224 bzw. Mail: Andreas.Schmeitz@ekkw.de zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige **Online-Bewerbung** (Bewerbungen per E-Mail oder Post sind nicht möglich!) lassen Sie uns bitte **bis zum 25. Mai 2026** unter nachfolgendem Link zukommen: <https://lka-ekkw.onlyfy.jobs/job/1s2uetld>.

Jetzt bewerben

Beginndatum:

Arbeitsort:

Art der Stelle:

Bezahlung:

Zusatzleistungen:

As of now

Kassel

Full-time employee

Entgeltgruppe 13 TVöD-VKA

Zusatzversorgung (VBL),
vermögenswirksame
Leistungen,

Jahressonderzahlung, flexible

Arbeitszeiten, kostenlose

Parkplätze, gute ÖPNV-

Anbindung, Mitarbeiter-

Vorteilsportal, gute Fort- und

Weiterbildungsmöglichkeiten,

gute Möglichkeiten der

Vereinbarkeit von Familie und

Beruf

